

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	نظم تجارية سعودية
رمز المقرر:	2132202-2
البرنامج:	بكالوريوس المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) فقه المعاملات المالية
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		%90
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		%10
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	28 ساعة
2	معمل أو استوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	ساعتان
2	الواجبات	
3	المكتبة	ساعة
4	إعداد البحوث/ المشاريع	ساعتان
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	5 ساعات

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يدرس الطالب في هذا المقرر: التعريف بالتجارة والقانون التجاري وبيان أهمية التجارة في الإسلام، والتطور التاريخي للتجارة ثم بيان الأعمال التجارية وأنواعها في النظام التجاري السعودي (الأعمال التجارية المنفردة، والأعلام المختلفة وأعمال المقاولات، والأعمال بالتبعية). ثم بيان صفة التاجر، وأهليته لممارسة العمل التجاري ومتطلبات احترافه الأعمال التجارية. والآثار التي يكتسبها من صفة تاجر في النظام التجاري السعودي والتي تمثل (القيد في السجل التجاري، والإمساك بالدفاتر التجارية وإشهار نظام الزواج والتمسك بالأخلاق والآداب الإسلامية) ثم بيان الأموال التجارية وتعريف المحل التجاري وعناصره، والعمليات التي ترد عليه كبيع المحل التجاري. ثم التعريف بمؤسسات ذات علاقة بالنشاط الجاري في المملكة العربية السعودية مثل -الغرف التجارية والصناعية وهيئة المواصفات والمقاييس. ثم بيان مفهوم وأنواع ووظائف الأوراق التجارية في النظام التجاري السعودي والمتمثلة في الكمبيالة وشروط إنشائها وأطراف الكمبيالة، وطرق تداولها وضمانات الوفاء بها والامتناع عن الوفاء، عدم سماع الدعوى للتقادم والسند لأمر مفهومه وأحكامه وشروطه. والشيك: مفهومه وأحكامه وشروطه والفرق بينه وبين الكمبيالة. قد يستعان بالكمبيوتر وجهاز البروجكتر projector في عرض بعض المواضيع الخاصة بالمنهج.

2. الهدف الرئيس للمقرر

-الكيفية التي تتطور بها التجارة ونظمها المتنوعة ومصادرها المشروعة وموافقتها لخطط التنمية والنمو في المملكة والتعرف على مختلف التطبيقات التجارية والخدمية في النظام التجاري السعودي.
-تطبيق استراتيجيات التنمية المستدامة والعمل على تنمية النظم التجارية وتطبيقاتها.
-دراسة العلاقات التجارية والتشريعية بين متغيرات الكلية والجزئية، الثابتة والمتغيرة من خلال تحليل تلك العلاقات بين المتغيرات التجارية.
-ممارسة تطبيق استراتيجيات التنمية الاقتصادية (السياسة التجارية).
-مراعاة المؤثرات الاقتصادية والبيئية التي تؤثر على أنظمة التجارة الداخلية والعمالة وأسعار السلع والتمويل.
-إبراز المؤشرات الرئيسة التي يقوم عليها النظام التجاري السعودي ومدى ترابطها وموافقتها لقواعد الاقتصاد الإسلامي في مختلف جوانب المقرر.
- الاستعانة ببعض البرامج الإحصائية في تحليل البيانات مثل SPSS

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1	يعرف الطالب تطبيقات نظم التطوير التجارية السعودية ومجالات عملها.
1.1	يعرف الطالب الأحكام والقواعد المرتبطة بالعمل التجاري والنظم التجارية، واستراتيجية تنمية العمل التجارية وآثارها الاقتصادية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية.
1.2	يعرف الطالب أدوات الائتمان والوفاء الأوراق التجارية من خلال التطبيقات العملية مع المصارف في المملكة العربية السعودية.
1.3	
	المهارات
2	قدرة الطالب على النقاش، والبحث في المراجع الحديثة سواء المعارف المكتوبة أو المعتمدة من الانترنت في كتابة الواجبات التي تتناول النظام التجاري السعودية وتنمية الأعمال التجارية في مختلف مناطق المملكة العربية السعودية في ظل المتاح.
2.1	قدرة الطالب على استخدام برامج الحاسب التي درست في مقررات سابقة في البحث والكتابة في هذا المقرر مثل البرامج الإحصائية والتحليل الاقتصادي للبيانات المتنوعة.
2.2	
	الكفاءات
3	يبدي الطالب القدرة على العمل في شكل مجموعات.
3.1	يبدي الطالب القدرة على قيادة فريق المناقشة.
3.2	

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الأسبوع الأول: -بيان المنهج وطريقة التدريس والمصادر وطريقة التقييم للمقرر. -التجارة في الإسلام وفضل الاشتغال بها وأهميتها وآدابها العامة التي يجب على التجار التمسك به	2
2	الأسبوع الثاني: التعريف بالتجارة والقانون التجاري ونطاق القانون التجاري: التطور التاريخي التجاري، والقانون التجاري في المملكة العربية السعودية، مصادر التشريع التجاري	2
3	الأسبوع الثالث: الأعمال التجارية: -الأعمال التجارية المنفردة، مثل الشراء والبيع وأعمال البنوك وبيع الأوراق التجارية وتداولها. -الأعمال المختلطة مثل بيع التاجر للمستهلك والعكس. -الأعمال بالتبعية مثل الإعلان في الصحف عقود توريد المياه والهاتف والكهرباء. -أعمال المقاولات مثل مقاولا التوزيع والنقل ولإنشاء والبيع بالمزاد والوكالة بالعمولة	2
4	الأسبوع الرابع: التجار: صفة التاجر، احترام الأعمال التجارية والفرق بين الأعمال المدنية والأعمال التجارية من حيث الإثبات والقضاء والمنازعات والرهن	2
5	الأسبوع الخامس: الأهلية التجارية صفتها وشروطها	2
6	الأسبوع السادس: الآثار التي تترتب على اكتساب صفة التجارة: -القيود في السجل التجاري - الإمساك بالدفاتر التجارية -إشهار نظام الزواج - الالتزام بالآداب والأخلاق الإسلامية في التجارة	2
7	الأسبوع السابع: الأموال التجارية: تعريف المحل التجاري وعناصر المحل التجاري المعنوية والمادية، وأهم العمليات التي ترد على المحل التجاري (بيع المحل التجاري)	2
8	الأسبوع الثامن: مؤسسات ذات علاقة بالنشاط التجاري: الغرف التجارية والصناعية وهيئة المواصفات والمقاييس، مكتب السجل التجاري بوزارة التجارة	2
9	الأسبوع التاسع: الأوراق التجارية: تعريف الأوراق التجارية في النظام التجاري، الوظائف الاقتصادية للأوراق التجارية	2
10	الأسبوع العاشر: الكمبيالة: شروط إنشاء الكمبيالة الشكلية والموضوعية، تداول الكمبيالة. (التظهير التام والتوكيلي والتأميني)	2
11	الأسبوع الحادي عشر: ضمان الوفاء بالكمبيالة، مقابل الوفاء، الامتناع عن الوفاء، انقضاء الالتزام بالكمبيالة، عدم سماع الدعوى للتقدم	2

12	الأسبوع الثاني عشر: السند لأمر : مفهومه أطرافه وشروطه والأحكام المشتركة بينه وبين الكميالية	2
13	الأسبوع الثالث عشر: الشيك : مفهومه أطرافه وشروطه والأحكام المشتركة بينه وبين الكميالية	2
14	الأسبوع الرابع عشر: مقارنة بين الأوراق المالية والكميالية والشيك والسند لأمر والفرق بينها وبين الأوراق النقدية	2
المجموع		28

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	التعرف على تطبيقات نظم التطوير التجارية السعودية ومجالات عملها.	الحوار العلمي داخل المحاضرة وخارجها بالساعات المكتبية (المناقشة)	نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية
1.2	التعرف على الأحكام والقواعد المرتبطة بالعمل التجاري والنظم التجارية، واستراتيجية تنمية العمل التجارية وأثارها الاقتصادية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية.	الحوار العلمي داخل المحاضرة وخارجها بالساعات المكتبية (المناقشة)	نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية
1.3	التعرف على أدوات الائتمان والوفاء الأوراق التجارية من خلال التطبيقات العملية مع المصارف في المملكة العربية السعودية.	الحوار العلمي داخل المحاضرة وخارجها بالساعات المكتبية (المناقشة)	نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية
2.0	المهارات		
2.1	قدرة الطالب على النقاش، والبحث في المراجع الحديثة سواء المعار من المكتبة أو المعتمدة من الانترنت في كتابة الواجبات التي تتناول النظام التجاري السعودية وتنمية الأعمال التجارية في مختلف مناطق المملكة العربية السعودية في ظل المتاح.	-المصادر المكتبية و الحقلية (التطبيقات المرئية و الفضائية، النماذج، النظريات) -الإنترنت و البرامج التي تخدم المنهج	تسخير التكنولوجيا الحديثة في كتابة البحث العلمي وطريقة العرض والمناقشة.
2.2	قدرة الطالب على استخدام برامج الحاسب التي درست في مقررات سابقة في البحث والكتابة في هذا المقرر مثل البرامج الاحصائية والتحليل الاقتصادي للبيانات المتنوعة.	-أجهزة الكمبيوتر وأجهزة project العرض -ربط أجهزة الكمبيوتر بشبكة الانترنت -الدورات التدريبية المستمرة للطلاب وعضو هيئة التدريس ومحاولة تطويره للجديد الحديث	تسخير التكنولوجيا الحديثة في كتابة البحث العلمي وطريقة العرض والمناقشة.
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يبدي الطالب القدرة على العمل في شكل مجموعات.	الملاحظة.	العصف الذهني.
3.2	أن يبدي الطالب القدرة على قيادة فريق المناقشة.	المناقشة.	دراسة الحالة.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري	الأسبوع الثامن	20%
2	الحضور والمشاركة	في جميع أسابيع المحاضرات	10%
3	واجب بحثي تطبيقي أو واجبين نظريين	خلال الفصل الدراسي	10%
4	مجموع الأعمال الفصلية	نظام الجامعة	40 درجة
5	الاختبار النهائي	نظام الجامعة	60 درجة
6	الدرجة النهائية	نظام الجامعة	100 درجة

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

1. الساعات المكتبية المحددة للطلاب في جدول الأستاذ بين المحاضرات.
2. الساعات المكتبية في الأسبوع من 4 - 6 ساعة.
3. الإرشاد الأكاديمي خلال أسبوع التسجيل في بداية الفصل، و حذف الإضافة. التواصل خلال الإيميل الجامعي مع الطالبات.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة: -سعيد يحيى: الوجيز في النظام التجاري السعودي، المكتب العربي الحديث، الإسكندرية، 2004م -الشريف: نايف بن سلطان والقرشي: زياد بن أحمد، القانون التجاري، دار حافظ للنشر والتوزيع، الطبعة الثالثة، 1430هـ -2009م
المراجع المساندة	-الجبر: محمد محسن: القانون التجاري السعودي، الدار الوطنية للنشر والتوزيع، الخبر 1994م. -المدني: حمزة علي: القانون التجاري السعودي، دار المدني للطباعة والنشر والتوزيع، جدة 1986م. -الخولي: أكثم أمين: دروس في القانون التجاري السعودي، معهد الإدارة العامة، الرياض 1973م. -حمد الله محمد حمد الله: النظام التجاري السعودي، إشرافات للنشر والتوزيع، جدة 2005م. -أحمد منير فهمي: القواعد القانونية السعودية والعالمية للشركات التجارية، الرياض مجلس الغرف التجارية الصناعية السعودية، 1995م. -زينب السيد سلامة: الأوراق التجارية في النظام السعودي، الرياض مطابع جامعة الملك سعود 1419هـ. - الغرف التجارية بجدة: الأوراق التجارية
المصادر الإلكترونية	-موقع وزارة التجارة -موقع وزارة الاقتصاد والتخطيط - مواقع الغرف التجارية والصناعية السعودية
أخرى	-تقارير مؤسسة النقد العربي السعودي -الدوريات الاقتصادية ومجلات الغرف التجارية السعودية -تقارير مصلحة الإحصاءات العامة - وزارة الاقتصاد والتخطيط

<p>-إصدارات وزارة التجارة ومنها، الأنظمة التجارية السعودية الصادرة عن وزارة التجارة مثل نظام السجل التجاري ونظام الدفاتر التجارية ونظام الأوراق التجارية ونظام العلامات التجارية.</p> <p>-البرامج المعتمدة على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة</p> <p>Microsoft word - Power point- Google-</p>	
--	--

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<p>المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>	<p>-قاعة دراسية لا يزيد عدد الطلاب فيها عن 35 طالب.</p> <p>-تزويد القاعات بأجهزة الحاسب الآلي وتحميلها ببرامج تخدم الدراسة والبحث العلمي.</p> <p>- تزويد القسم بالأنظمة الصادرة عن وزارة التجارة في المملكة العربية السعودية وكل ما يتعلق بالقانون التجاري السعودي، ونظام الغرف التجارية و الصناعية السعودية.</p> <p>- ربط شبكة الانترنت بالكمبيوتر وتكون خدمة متاحة لكل طالب في القاعات</p>
<p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>	<p>جهاز عرض متصل بجهاز كمبيوتر والسبورة الذكية.</p>
<p>تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>	<p>لا يوجد.</p>

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	الطلاب	استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية اسلوب التدريس.
2. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم	الطلاب	1. التقييم اليومي لأستاذ المقرر للطلاب من خلال حضوره ومناقشته. 2. الاختبارات الفصلية والنهائية والواجب التي يتضح بها نتائج التدريس في البحث في المواضيع المتخصصة بالشركات المتنوعة. 3. مساعدة القسم في التقييم في تطوير الأستاذ بالدورات التدريبية للحصول على التكنولوجيا الحديثة.
3. إجراءات تطوير التدريس	عضو المقرر	1. الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت. 2. تطبيق وسائل التعلم الالكتروني.
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء	أعضاء القسم	مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
		هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)
1. مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري والاطلاع على توصيف المقرر من جامعات أخرى. 2. اضافة او حذف موضوع من قبل لجنة تطوير المناهج.	أعضاء هيئة التدريس	5. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره
استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية اسلوب التدريس.	الطلاب	6. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
1. التقييم اليومي لأستاذ المقرر للطلاب من خلال حضوره ومناقشته. 2. الاختبارات الفصلية والنهائية والواجب التي يتضح بها نتائج التدريس في البحث في المواضيع المتخصصة بالشركات المتنوعة. 3. مساعدة القسم في التقييم في تطوير الأستاذ بالدورات التدريبية للحصول على التكنولوجيا الحديثة.	الطلاب	7. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة